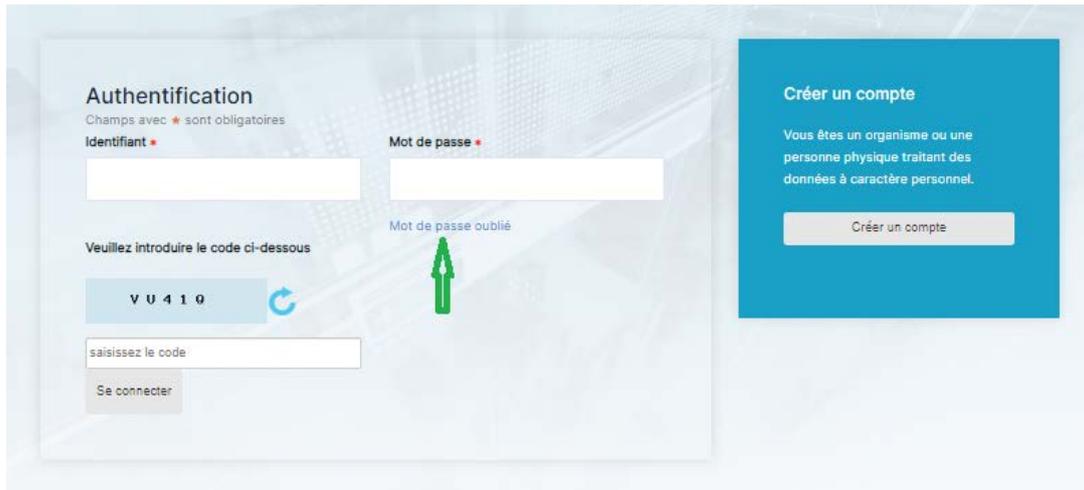


Guide de changement de mot de passe

Mot de passe oublié :

Si le mot de passe a été oublié, la réinitialisation s'effectue comme suit :

1. Cliquer sur le lien "Mot de passe oublié" :



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Authentification**: Champs avec * sont obligatoires
- Identifiant ***: Input field
- Mot de passe ***: Input field
- Mot de passe oublié**: Link with a green arrow pointing to it
- Veillez introduire le code ci-dessous**: Instruction
- V U 4 1 0**: Code with a refresh icon
- saisissez le code**: Input field
- Se connecter**: Button
- Créer un compte**: Section with text "Vous êtes un organisme ou une personne physique traitant des données à caractère personnel." and a "Créer un compte" button.

2. La fenêtre suivante s'ouvre :



The screenshot shows a confirmation page with the following elements:

- Nous allons vous envoyer un nouveau mot de passe dans votre boîte email que vous pouvez changer une fois authentifié veuillez introduire votre identifiant.**
- Identifiant ***: Input field containing "13230522001"
- Envoyer**: Button

- Introduire l'identifiant dans "Identifiant *"
- Cliquer sur "Envoyer"

3. La fenêtre suivante s'affiche :



- un message invite à aller consulter la boîte email afin de récupérer le nouveau mot de passe,
- il est vivement recommandé de changer lors de la prochaine connexion,
- le changement de mot de passe s'effectue comme indiqué dans la fenêtre ci-après :

4. Cliquer sur "Mon profil :



- Cliquer sur la rubrique tel que indiqué ci-dessus,
- un menu déroulant donne la possibilité de changer le mot de passe, comme le montre la fenêtre ci-après :

5.Changer le mot de passe :



Changement de mot de passe
Champs avec * sont obligatoires

Ancien mot de passe *

Nouveau mot de passe *

confirmez votre mot de passe *

Valider

Remplir les champs du formulaire avec :

- L'ancien mot de passe,
- Le nouveau mot de passe
- La confirmation du nouveau mot de passe,
- Cliquer sur valider.